社團法人中華採購與供應管理協會
supply management institute, taiwan

台北市 110 信義區忠孝東路五段 508 號 3 樓之 7　　Tel: 886-2-2759-5000　Fax: 886-2-2759-5177
3F-7 , No. 508, Zhong Xiao E. Rd., Sec. 5, Taipei, Taiwan, R.O.C.

社團法人中華採購與供應管理協會訓練教室 場地租借辦法

一、說明

1. 場地地址：台北市忠孝東路五段 508 號 3 樓之 7（永春捷運站 5 號出口）
2. 服務專線：(02)2759-5000　傳真專線：(02)2759-5177

二、使用規定

1. 活動性質：提供各單位做為教育訓練、會議及演講活動之用，若有特殊用途請事先告知。
2. 租用場地使用完畢，應恢復原狀；若場地或設備遭到損壞時，租借單位需照價賠償。
3. 如需使用任何電器設施，請事先協商安裝事宜；如需張貼海報，請洽服務人員協助或指定張貼處所。
4. 租借單位應確實遵守使用時間，若逾時使用，將得按比例追加收費。

三、租借辦法

1. 請於使用前二週填寫「教室租借申請表」(附件)回傳後並以電話確認。
2. 場地租借經確認後，須預付 30%訂金，餘款請於活動結束當日付清。
3. 因故無法如期使用場地，請於一週前通知本協會；若未於一週前通知取消場地，須扣除訂金的 30%。退款金額於辦理後一週內電匯至指定帳戶 。
4. 付款方式：

□現金

□郵政劃撥帳號：16823415　戶名「社團法人中華採購與供應管理協會」

□匯款：新光銀行 松山分行　帳號：170-10-000809-1
「社團法人中華採購與供應管理協會」

□禁背支票：抬頭「社團法人中華採購與供應管理協會」
掛號寄至「台北市忠孝東路 5 段 508 號 3 樓之 7」

四、教室使用時段及費用

時　　段	A 時段 (09:00-12:30)	B 時段 (13:30-17:00)	C 時段 (18:00-21:30)
週一至週五	5,000	5,000	5,500
週六及週日	5,500	5,500	6,000
教室安排	上課型最多可容納 18 人		
免費服務	1. 單槍投影機 2. 無線寬頻網路環境 3. 會場指示牌 1 個	4. 空調、一般燈光 5. 白板(筆)、桌椅、銀幕 6. 冷熱開水、紙杯	

備註：1. 營業稅外加 5%。
2. 長期租用教室，另有折價優待，歡迎來電洽詢。

社團法人中華採購與供應管理協會訓練教室 場地租借辦法

填表日期：　　年　　月　　日

公司名稱		聯 絡 人	
電　　話	分機	傳　　真	
地　　址		統一編號	
借用日期	□　　年　　月　　日 至　　年　　月　　日 □　　年　　月　　日 至　　年　　月　　日 □　　年　　月　　日 至　　年　　月　　日 ＊共　　天，　　個時段		
借用時段	□ **A 時段**(09:00-12:30)　□ **B 時段**(13:30-17:00)　□ **C 時段**(18:00-21:30)		
教室安排	上課型最多可容納 18 人		
上課人數	□ 預估人數：_____人　　□ 實到人數：_____人		
特殊需求			
注意事項	1.場地租借經確認後，須預付 30%訂金，餘款請於活動結束當日付清。 2.因故無法如期使用場地,請於一週前通知本協會;若未於一週前通知取消場地,須扣除訂金的 30%。退款金額部份，請於辦理後一週內親至本協會領取。		
付款方式	□現金 □郵政劃撥帳號：16823415　戶名「社團法人中華採購與供應管理協會」 □匯款：新光銀行 松山分行　帳號：170-10-000809-1 「社團法人中華採購與供應管理協會」 □禁背支票：抬頭「社團法人中華採購與供應管理協會」掛號寄至「台北市忠孝東路 5 段 508 號 3 樓之 7」		
備　　註	□ 訂金：_____元；餘款：_____元 （★總額：_____元） □ 發票號碼：_____		
租借單位 簽名確認		管理單位 簽名確認	

◎填妥後請傳真至(02)2759-5177 並來電(02)2759-5000 確認，謝謝您！

SMIT 社團法人中華採購與供應管理協會

11083 台北市信義區忠孝東路五段 508 號 3 樓之 7（忠孝東路 與 松山路 交叉口）

交通位址

● 搭乘捷運：

捷運板南線 到永春站，走 5 號出口（有雙向電扶梯）；

或走 4 號出口可看到最高的大樓（28 層）就是，

步行約 3-4 分鐘。

● 搭乘公車：

212（直行）、32、46、69、232、257、277、281、

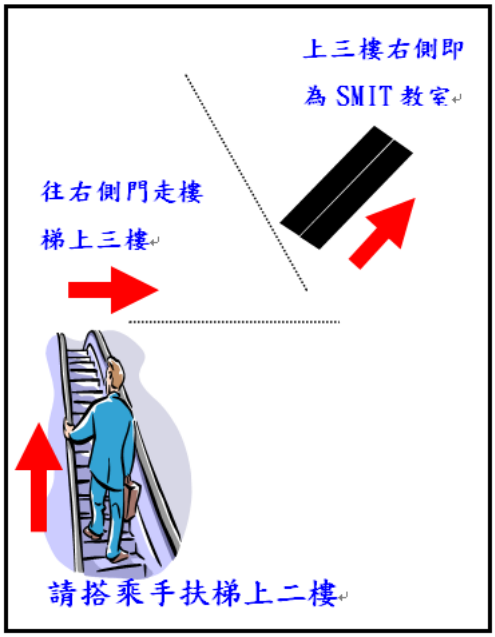
284、286、299、817 可在 虎林街口 或 永春里 站牌下車。

● 搭乘火車：

可在台北車站轉捷運 或 松山火車站 轉公車。

● 自行開車：

可停在春光公園地下停車場，然後步行約 3 分鐘。



※換證與否

1. 需換證：經大樓管理室進入，訪客需換證。
2. 無需換證：請參照右圖。由搭乘中庭手扶梯上二樓，往右側門，走右側樓梯上三樓，右邊即是 SMIT 教室。